

1 Entre na plataforma

Clique aqui e acesse a plataforma Zeus.

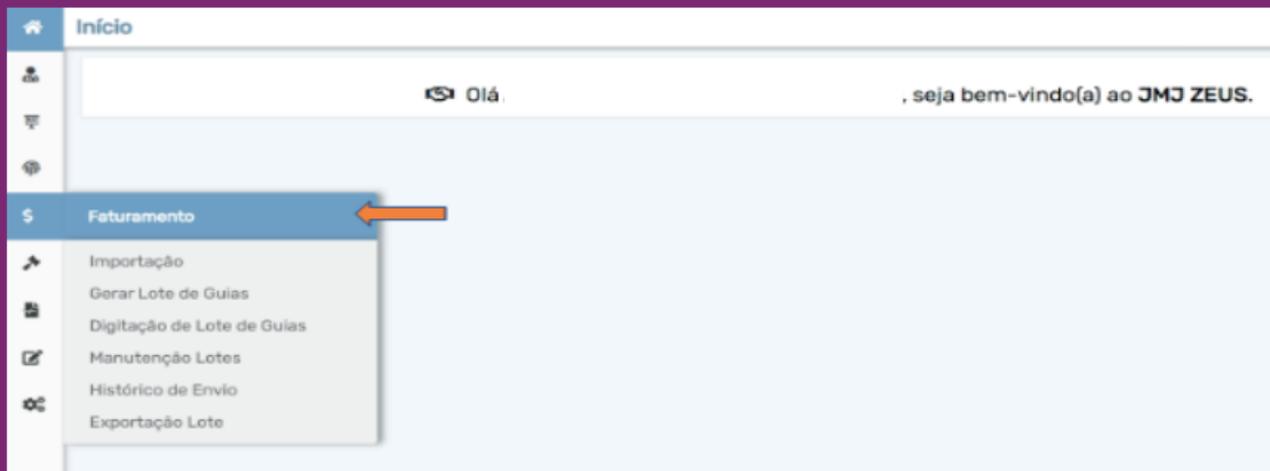
Ao acessar, insira seu login e a sua senha.



2 Selecione o ícone de faturamento

Ao clicar no ícone de faturamento, abrirá opções em uma lista suspensa.

Clique em “Manutenção de Lotes”.



3 Informe o código contratado

É possível informar o código ou digitar o nome do prestador.

Manutenção de Lote Inicio Faturamento Manutenção de Lote

Tipo de Guia: Período de Geração Inic.:  

N.º Protocolo: N.º Lote: Status Lote*:

Data Geração	N.º Lote	Tipo de Guia	Código na Operadora	Nome do Contratado	Qtde. Guias

4 Localize o status do lote

O lote precisa encontrar-se em status de provisório.

Manutenção de Lote

[Início](#) [Faturamento](#) [Manutenção de Lote](#)

Tipo de Guia: Período de Geração Inic.: Período de Geração Fim: Cód. Contratado *: Contratado *:

N.º Protocolo: N.º Lote: Status Lote*:



Data Geração

N.º Lote

Tipo de Guia

Código na Operadora

Nome do Contratado

Qtde. Guias

5 Abra o lote

Após a identificação do lote, selecioná-lo, clicar com o botão direito e clicar em **“abrir lote”**:

Tipo de Guia:	Período de Geração Inic.:	Período de Geração Fim:	Cód. Contratado *:	Contratado *:
Selecione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	25468	<input type="text" value="TAUAM FILIPE GALO MAGALHAES"/>
N.º Protocolo:	N.º Lote:	Status Lote*:		
<input type="text" value="....."/>	<input type="text"/>	Provisório		

Data Geração	N.º Lote	Tipo de Guia	Código na Operadora	Nome do Contratado	Qtde. Guias
		Consulta			

⇒ Abrir Lote

☑ Concluir

6 Abra guias

Após abrir o lote, clicar em “abrir guias”.

Lote de Guia

[Início](#) [\\$ Faturamento](#) [⚙️ Manutenção de Lote](#) [☰ Lote de G](#)

Lote

Tipo de Lote:	Tipo de Guia:	N.º Lote:	Status do Lote:	Data Geração:	Data Conclusão:
---------------	---------------	-----------	-----------------	---------------	-----------------

Resumo

Código Prestador:	Nome Prestador:	Qtde. Guias:	Valor Total
-------------------	-----------------	--------------	-------------

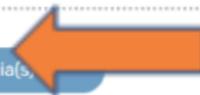
[← Voltar](#)

[📤 Enviar](#)

[🏁 Concluir](#)

[\\$ Valorizado](#)

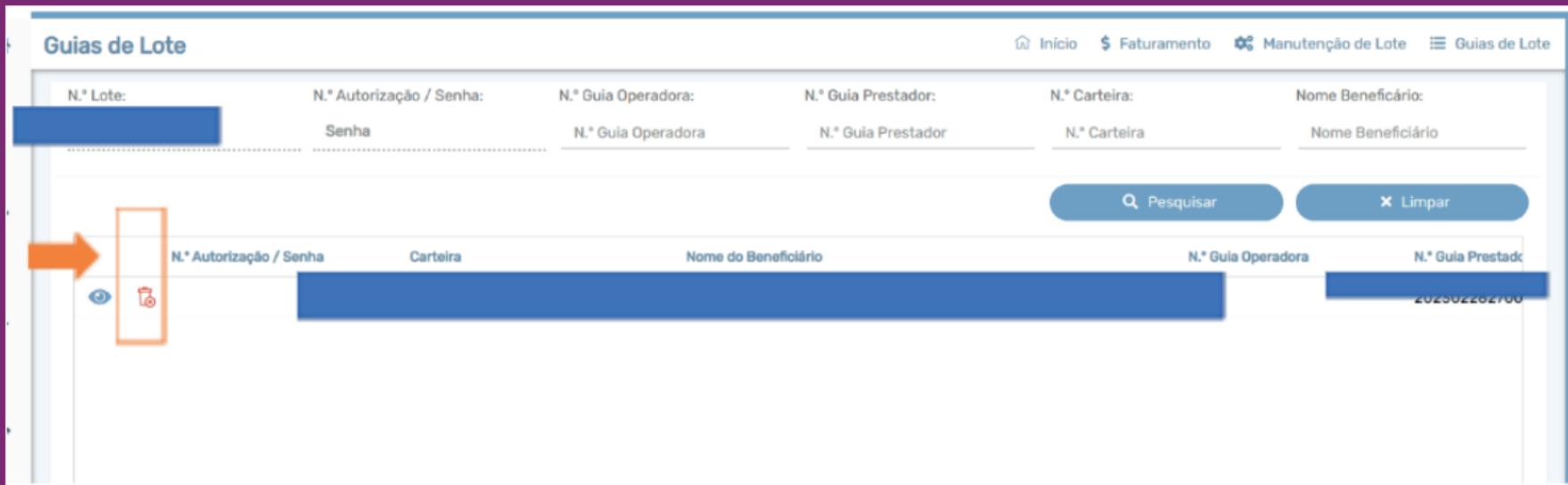
[📄 Abrir Guia\(s\)](#)



7 Clique na lixeira

Clicar na lixeira conforme imagem abaixo.

Após clicar na lixeira, aparecerá uma mensagem informando que não há mais guias dentro do lote.



The screenshot displays the 'Guias de Lote' (Batch Guides) interface. At the top, there are navigation links: 'Início', 'Faturamento', 'Manutenção de Lote', and 'Guias de Lote'. Below the navigation is a search form with fields for 'N.º Lote:', 'N.º Autorização / Senha:', 'N.º Guia Operadora:', 'N.º Guia Prestador:', 'N.º Carteira:', and 'Nome Beneficiário:'. There are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. Below the search form is a table with columns: 'N.º Autorização / Senha', 'Carteira', 'Nome do Beneficiário', 'N.º Guia Operadora', and 'N.º Guia Prestador'. An orange arrow points to a trash icon in the first row of the table, which is highlighted with a blue box. The table content is mostly redacted with blue bars.

N.º Autorização / Senha	Carteira	Nome do Beneficiário	N.º Guia Operadora	N.º Guia Prestador
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	202302262700



Gere o lote de guias

Após a realização das etapas acima, selecionar o ícone **“faturamento”**, clicar em **“gerar lote de guias”** e iniciar novamente o envio dos arquivos das versões corretas:





Atenção!

Faça a pesquisa **somente nas versões 3.05.00 ou 4.00.01.**

Os lotes devem ser fechados de acordo com as guias enviadas em cada versão. Por exemplo: se na versão 3.05.00 forem localizadas 3 guias, é obrigatório o fechamento deste lote e posteriormente pesquisar na versão 4.00.01 para fechamento do outro lote, caso tenham guias neste lote.

Em caso de dúvidas, realizar contato no setor de Faturamento ou pelo 0800 721 4015.