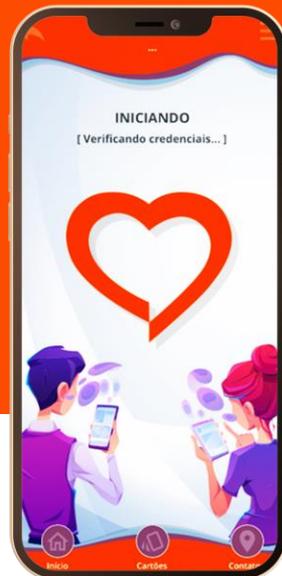
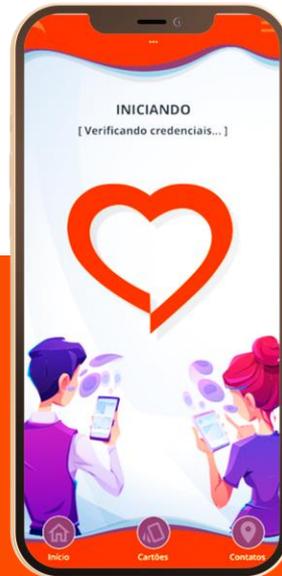
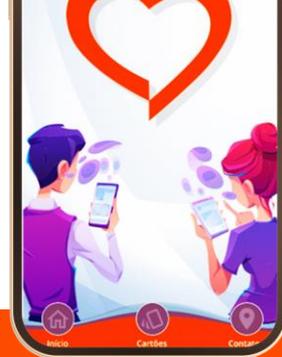


App Abertta Saúde

Tudo pensado **com você**, e **para você**.



Agora, a Abertta Saúde está ainda **mais tecnológica e mais próxima de você.**

No novo app, você pode realizar agendamento de consulta em nossos Centros de Promoção da Saúde, solicitar e acompanhar pedidos de reembolso, buscar os profissionais da Rede Credenciada por meio de geolocalização, acompanhar seu histórico de utilização, acessar o cartão virtual offline e muito mais.



SUMÁRIO

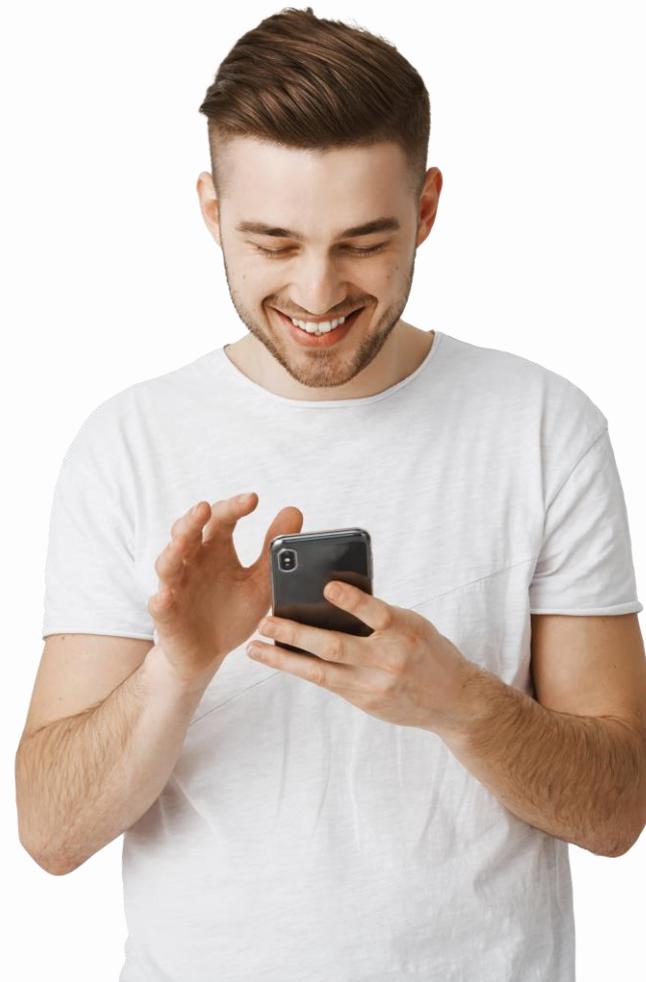
1. Download	4
2. Termos e condições de uso	5
3. Autenticação	6
4. Tela inicial	7
5. Personalização	8
5.1 Nome social ou apelido	8
5.2 Cor de destaque	9
5.3 Imagem de fundo	9
5.4 Itens da tela principal	10
6. Atualização cadastral	11
7. Reembolso	12
7.1 Solicitação de reembolso	12
7.2 Acompanhamento de reembolso	15
8. Rede Credenciada	16
8.1 Por favoritos	16
8.2 Por município	16
8.3 Por especialidade	16
8.4 Por profissional	17
8.5 Por proximidade	17

SUMÁRIO

9. Histórico de utilização	19
10. Cartão virtual	20
11. PBM – Medicamentos	22
12. Aplicativo ePharma.	23
13. Manual do plano	24
14. Contatos.	25
15. Links úteis.	26
16. Configuração.	27
17. Agendamento de consultas.	28
17.1 Realizar agendamento	29
17.2 Cancelar agendamento	30

1. Download

Para baixar o app, você deverá buscar por “Abertta Saúde Mobile” em sua loja de aplicativos e realizar o download. **Caso possua o aplicativo antigo em seu smartphone, você deverá excluí-lo primeiro.**



Certifique-se de estar com a versão mais atualizada do app em seu dispositivo: **versão 1.8.2.**

2. Termos e condições de uso

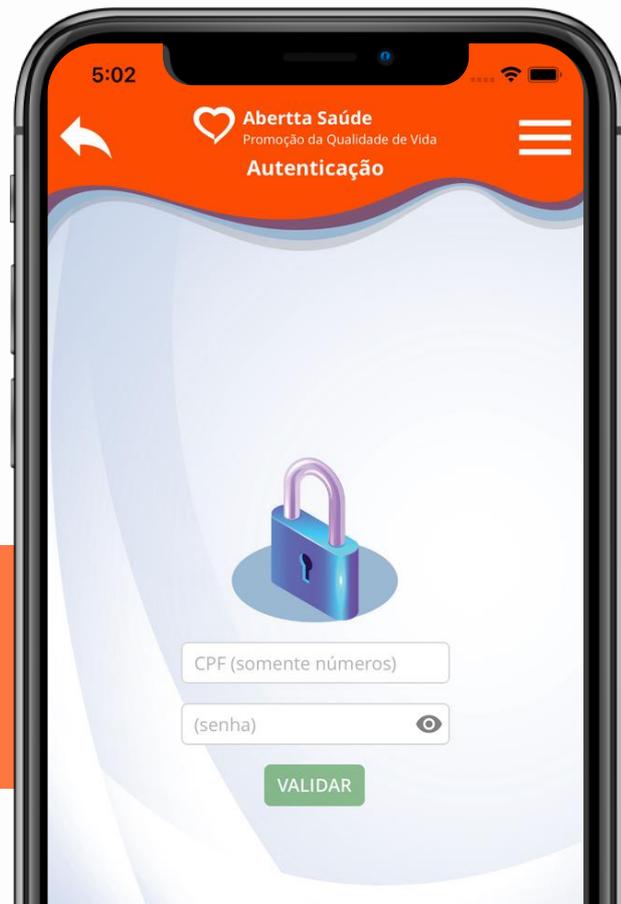
Para navegar pelo app, é importante que você leia e aceite os Termos e Condições de Uso. Marque a caixa de seleção e clique em **"Iniciar o uso do App"**.



3. Autenticação

Para acessar todas as funcionalidades do app, é necessário realizar a autenticação por meio de CPF e senha do Portal do Beneficiário. Caso contrário, seu acesso será restrito somente às funcionalidades básicas.

Caso seja seu primeiro acesso, você poderá realizar seu cadastro por meio do próprio app. **Clique em “Primeiro acesso? Toque aqui!”**, preencha com seu CPF, data de nascimento, e-mail e celular. Em seguida, clique em “Solicitar Ativação”.



4. Tela inicial

Na tela inicial, você tem acesso às notícias da Abertta Saúde e a todas as funcionalidades do app. Os menus são intuitivos e bem distribuídos na tela do celular, promovendo uma navegação e experiência agradáveis.

- Agendamento de consultas
- Links úteis
- Dados cadastrais
- Cartões
- Histórico de utilização
- Solicitação de reembolso
- Manual do plano
- Contatos
- Rede Credenciada
- Personalização
- PBM – Medicamentos
- Configurações



5. Personalização

O app permite a personalização do nome social ou apelido, cor de destaque, imagem de fundo e ordem dos itens da tela principal, promovendo uma experiência customizada para você.

5.1 Nome social ou apelido

Defina como você quer ser chamado, isto é, como o app deve se referir a você nas saudações e mensagens informativas.



5.2 Cor de destaque

Escolha a cor que você achar mais agradável para as áreas do topo e do rodapé do app.

5.3 Imagem de fundo

Escolha o papel de parede que você achar que combina melhor com a cor de destaque selecionada.



5.4 Itens da tela principal

Selecione os itens que você deseja ver na tela principal do app. Para isso, marque ou desmarque a caixa de seleção ao lado do título de cada item. Você também pode definir a ordem em que os itens marcados aparecerão na tela principal. Mova-os para cima e para baixo, clicando nas setas. Quando tiver concluído, volte para esta mensagem e clique em **“Salvar”** para manter suas escolhas ou em **“Cancelar”** para descartá-las.



6. Atualização cadastral

O app permite que você atualize seus dados de contato* (e-mail e telefone) de uma forma simples. Na tela inicial, clique em **“Dados cadastrais”** e, em seguida, no campo **“Contatos”**, clique em **“Alterar”**. Digite seu e-mail e/ou telefone corretos e clique em **“Salvar”** para alterar as informações ou em **“Cancelar”** caso queira descartá-las.

Caso precise atualizar seu endereço, o titular do plano deverá procurar o RH da sua unidade para solicitar a alteração no sistema.

*Os dados são alterados somente para a Abertta Saúde. Para atualização no SAP, o empregado deverá solicitar as alterações ao RH da unidade.



7. Reembolso

O titular do plano pode solicitar e acompanhar o ressarcimento do valor de consultas e de outros procedimentos de forma rápida e simples.

7.1 Solicitação de reembolso

Antes de iniciar uma nova solicitação, certifique-se de ter reunido os documentos necessários. Caso tenha recebido algum documento por e-mail, baixe-o em seu dispositivo. Se tiver documentos físicos, como recibos ou notas fiscais, fotografe-os e salve-os em sua biblioteca de imagens. Eles precisarão ser anexados a este pedido na penúltima etapa do processo.



Na tela inicial, clique em **“Reembolso”**. Em seguida, clique em **“Solicitar reembolso”**. Confira as informações bancárias do titular e clique em **“Continuar”**. Caso as informações estejam incorretas, você poderá atualizá-las na tela **“Detalhes”** no passo a seguir.

Na tela **“Dados”**, informe o Beneficiário que realizou o atendimento (titular ou dependentes) e o tipo de reembolso a ser solicitado (exames clínicos/terapias (fonoaudiologia, psicoterapia, fisioterapia), atendimento médico em clínicas e consultórios, atendimentos odontológicos (consultas e demais procedimentos)). Em seguida, será exibido um box com a documentação obrigatória para cada tipo de reembolso. Clique em **“Continuar”**.

Na tela **“Detalhes”**, preencha as informações solicitadas. As informações sinalizadas com um asterisco vermelho são de preenchimento obrigatório (nome do profissional, data de atendimento e data do recibo/nota). Clique em **“Continuar”**.



No campo observações, lembre-se de informar os dados bancários caso eles estejam incorretos na tela anterior.

Na tela **“Documentos”**, anexe a documentação obrigatória. Os documentos e/ou fotos deverão ter, no máximo, 20MB. Clique em **“Continuar”**.

Na tela **“Resumo”**, confira a conta para depósito do reembolso, os detalhes do atendimento, as informações sobre o prestador de serviços e os dados da nota fiscal ou recibo.

Caso as informações estejam corretas, clique em **“Concluir”**. Se estiverem incorretas, clique na seta do campo superior esquerdo da tela e ajuste os dados necessários.



7.2 Acompanhamento de reembolso

Na tela inicial, clique em **“Reembolso”**. Em seguida, clique em **“Listar solicitações”**. Preencha o período da solicitação ou o número do protocolo. Em seguida, clique em **“Pesquisar”**.

Confira abaixo os possíveis status de solicitação de reembolso:

Recepcionado: solicitação recebida pela equipe técnica da Abertta Saúde

Cancelado: solicitação cancelada pelo próprio Beneficiário ou pela equipe técnica da Abertta Saúde. Para mais informações, envie um e-mail para reembolso.aberttasaude@arcelormittal.com.br

Liberado para pagamento: reembolso aprovado e pagamento em andamento



8. Rede Credenciada

Você pode buscar por profissionais de saúde e locais de atendimento conforme a sua escolha.

8.1 Por favoritos:

Acesse os dados de contato dos prestadores de serviço salvos em sua lista de favoritos.

8.2 Por município:

Você escolhe a cidade e listamos os profissionais e especialidades disponíveis na região.

8.3 Por especialidade:

Você escolhe a especialidade e listamos os profissionais e locais de atendimento.



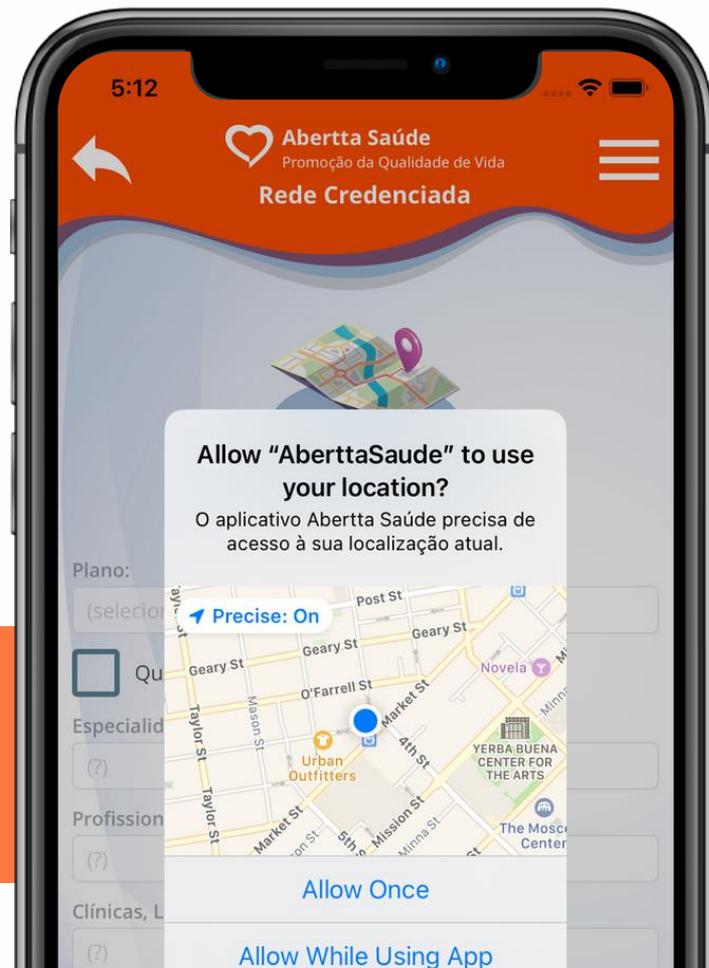
8.4 Por profissional:

Você escolhe o profissional e listamos a especialidade e locais em que ele atende.

8.5 Por proximidade:

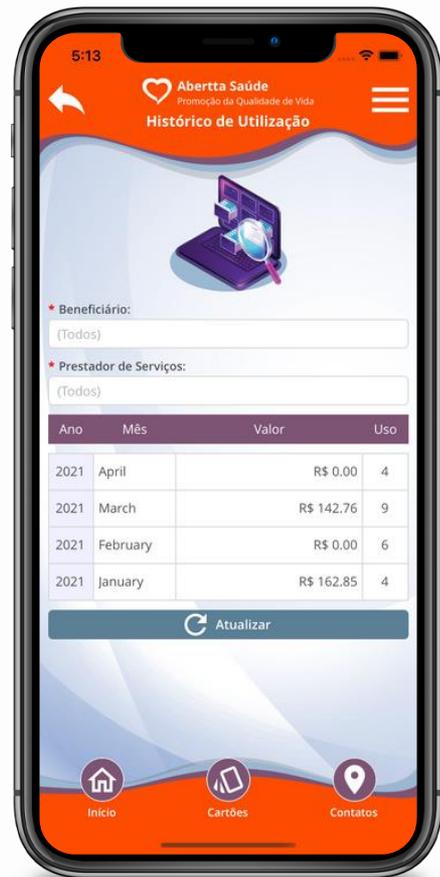
Você escolhe a especialidade e listamos os locais de atendimento mais próximos de você, por geolocalização. Para utilizar esta funcionalidade, você precisa habilitar o serviço de localização em seu dispositivo móvel.

Na tela de busca, será exibida uma legenda com as qualificações dos prestadores. Este recurso pode te auxiliar a definir o melhor profissional ou local para o seu atendimento.



9. Histórico de utilização

Acompanhe de perto suas utilizações do plano de saúde e de seus dependentes e monitore os valores de coparticipação que serão descontados em sua folha de pagamento. Você deve selecionar o nome do Beneficiário, o prestador de serviço e a data do atendimento ou a competência do pagamento.



10. Cartão virtual

Acesse seu cartão do plano e de seus dependentes para iniciar qualquer atendimento nos Centros de Promoção da Saúde ou na Rede Credenciada. Ele também é requisitado para compras pelo Programa de Benefício de Medicamentos (PBM) e para acessar as plataformas online de psicoterapia, pronto atendimento virtual e teleatendimento dos profissionais dos Centros de Promoção da Saúde.

Na tela inicial, clique em **“Cartões”**. Na aba **“Principais”**, será exibido o seu cartão Abertta Saúde e, no caso do titular, os cartões de seus dependentes. Na aba **“Adicionais”**, serão exibidos, quando houver, outros cartões do seu benefício de saúde. Na aba **“Autorizados”**, serão exibidos aos dependentes os cartões de outros dependentes autorizados pelo titular.



Para realizar o gerenciamento dos cartões, clique em **“Gerenciar Autorizações”**. Em seguida, selecione o dependente autorizado a visualizar outros cartões. Na sequência, selecione o cartão do dependente a ser visualizado e clique em **“Autorizar”**. Caso queira cancelar a liberação, clique em **“Revogar”**.

Você também poderá acessar os cartões de maneira offline, caso esteja sem acesso à internet. Basta ativar a opção **“Guardar Cópia Local”**, na tela inicial, menu **“Configuração”**.



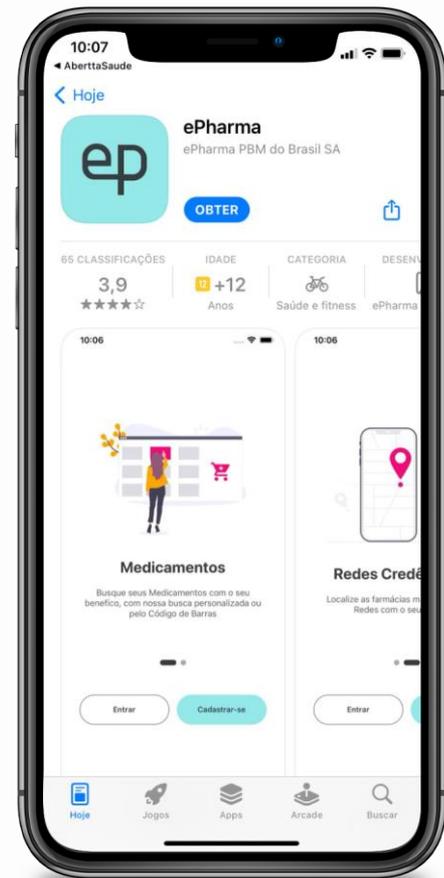
11. PBM - Medicamentos

Pelo app, você tem acesso à Lista Referencial da Abertta Saúde, onde constam os medicamentos que possuem subsídio para compra pelo PBM. Na tela inicial, clique em **“PBM – Medicamentos”**.



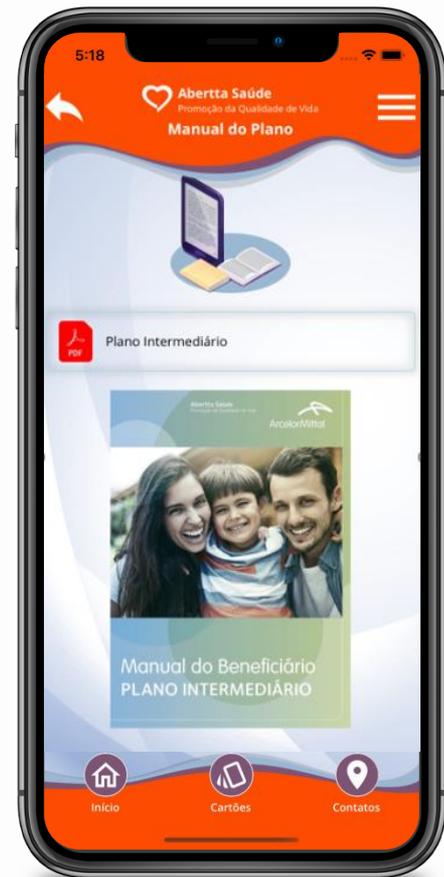
12. Aplicativo ePharma

Pelo app da Abertta Saúde você é direcionado ao app da ePharma, nosso parceiro do PBM. Lá você consulta informações como: rede de farmácias credenciadas, seu histórico de compras, entre outros. No menu lateral, clique em **“Aplicativo ePharma”** e faça o download.



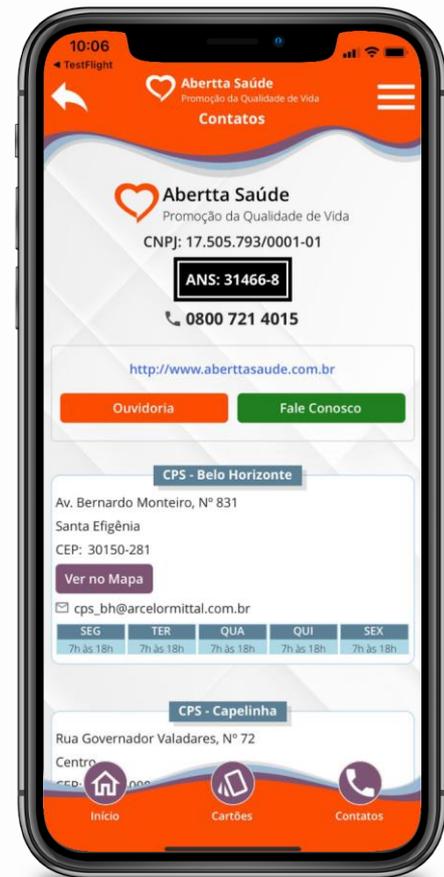
13. Manual do plano

Você também tem acesso ao manual do seu plano de saúde pelo app. Para consultar, basta clicar em **“Manual do Plano”** na tela inicial.



14. Contatos

Você tem acesso aos endereços, horários de funcionamento e e-mail de todas as unidades da Abertta Saúde. Caso queira fazer um elogio, reclamação, sugestão ou solicitar algum suporte, você pode clicar no menu **"Fale Conosco"** e enviar sua mensagem.



15. Links úteis

Você pode conferir os programas oferecidos pela Abertta Saúde e as ferramentas online disponibilizadas para facilitar o cuidado com a sua saúde. Na tela inicial, clique em **“Links úteis”** e clique no item desejado.



16. Configuração

Na tela inicial, clique em **“Configuração”** para personalizar o tempo de espera do seu app, escolher a distância máxima para as pesquisas por proximidade e habilitar a autenticação automática, a assistente virtual, a cópia local do cartão do plano e os sons da interface.



17. Agendamento de consultas

Você pode agendar consultas com profissionais da sua escolha em todos os Centros de Promoção da Saúde.



17.1 Realizar agendamento

Para realizar um agendamento, clique em **“Agendamentos”**, selecione o Beneficiário que deseja ser atendido e clique em **“Fazer novo agendamento”**. Selecione o cartão do plano e, em seguida, leia e aceite os Termos e Condições de Uso. Selecione o filtro mais adequado para a sua pesquisa: por CPS, por especialidade ou por profissional. Em seguida, preencha o restante dos campos para realizar a busca. Será exibido um calendário com os dias e horários disponíveis. Selecione a data e horário desejados e clique em **“Continuar”**. Confira as informações do seu agendamento, salve o compromisso em seu dispositivo móvel, caso deseje, e clique em **“Confirmar”**.

Pronto! Seu agendamento foi concluído com sucesso e você poderá visualizá-lo retornando à aba **“Agendamentos”**.



17.2 Cancelar agendamento

Para cancelar uma consulta agendada, clique em **"Agendamentos"** e, no menu **"Últimos agendamentos"**, clique no botão **"Cancelar"**. Valide os dados do agendamento e clique em **"Cancelar"**. Confirme o cancelamento para concluir o processo. Ele será removido da lista de agendamentos.



Belgo Bekaert Arames



BMB - Belgo-Mineira Bekaert



Abertta Saúde
Promoção da Qualidade de Vida