



**INFORMAÇÃO PÚBLICA**  
Para divulgação interna e externa

*Simples, ágil, próxima.*

# Envio de arquivos eletrônicos Abertta Saúde

**Abertta Saúde**  
Promoção da Qualidade de Vida



**ANS - nº 31466-8**

Dra. Amanda de Souza Silva  
Diretora Técnica Médica  
CRM-MG 43051/RQE 26408

# Envio de arquivos eletrônicos Abertta Saúde

O presente documento tem como objetivo auxiliar nas tratativas das críticas apontadas no momento do envio dos arquivos no portal Zeus.

Para melhor resultado no envio dos arquivos, é importante que as instruções gerais sejam lidas e seguidas previamente, diminuindo as críticas a serem tratadas posteriormente e agilizando o envio de arquivos de forma eficaz.

# Instruções gerais

- Verificar datas de envio conforme cronograma enviado anualmente, via e-mail cadastrado junto à operadora.
- Liberação do portal:  
**Para postagem dos lotes e correções de críticas:** durante todo o mês.  
**Para envio dos lotes:** durante os dois primeiros dias úteis do mês.
- Todas as guias deverão ser executadas, exceto pacotes e consulta 10101012 – consulta em consultório
- Para guias não executadas, entrar em contato com o setor de Regulação Técnica através de chamado no portal CRM. O prazo de execução é de 5 dias úteis.
- Verificar versão utilizada pela operadora antes do envio dos lotes.

# Instruções gerais

- O número da guia principal (solicitação) e da guia operadora são iguais, contém 20 dígitos numéricos e são emitidas pelo sistema no ato da solicitação da autorização.
- O número de senha contém 12 dígitos numéricos e é emitido pelo sistema no ato da solicitação da autorização.
- Guias de consultas com código 10101012 – consulta em consultório devem ser enviadas em arquivo de guia de consulta, não informar tipo de guia SADT.
- Campo contratado (solicitante e executante) deve ser preenchido com o nome do prestador.
- As informações contidas no arquivo devem ser as mesmas da guia autorizada.
- Para cobrança de pacote, a senha deverá ser solicitada na tabela 98, enviada no lote também na tabela 98 e associada a código de despesas 07.

# Instruções gerais

- Para internações, verificar se consta no sistema as datas de internação e comunicação de alta.
- Data início e fim de faturamento devem ser iguais ao período informado na guia, inclusive o horário da realização.
- Para as altas administrativas, deve ser considerada a guia principal inicial.
- As contas com fechamento administrativo devem ser enviadas na ordem cronológica dos períodos administrativos.
- Para fechamento administrativo, o motivo da alta é 51 encerramento administrativo, para final de alta o motivo é 12 alta melhorado.
- Todos os profissionais devem ser cadastrados. Em caso de críticas, enviar os seguintes dados do profissional para cadastro junto a operadora via portal CRM/rede credenciada: nome completo, CRM, CPF e CBO.



# Críticas e soluções

# Críticas e soluções

Confira abaixo as principais críticas e possíveis soluções que deverão ser tratadas antes do envio dos arquivos e contato com a Abertta Saúde:

| REGRA         | DESCRICAO_ERRO  | ACÃO/ SOLUÇÃO  |
|---------------|---|--|
| <b>RG10</b>   | Regra de Importação - Calendário                            | Realizar importação no próximo dia útil das 07hs às 17h30  |
| <b>RG11</b>   | Beneficiário da guia diferente da guia principal vinculada. | Verifique o beneficiário informado na guia ou a vinculação da guia. O beneficiário deve ser o mesmo para as duas guias.                  |
| <b>RG110</b>  | Contratado executante não autorizado.                       | Valide o contratado executante da guia. Contratado informado {CPF/CNPJ, código - nome}, contratado autorizado {CPF/CNPJ, código - nome}. |
| <b>RG1100</b> | Destino da mensagem inválido                                | Destino inválido. Informar código da operadora.  |
| <b>RG1101</b> | Profissional executante inativo na operadora.               | Prestador inativo no cadastro da operadora.  |
| <b>RG1102</b> | Senha não informada.  | O procedimento necessita autorização. Informe a respectiva senha autorizada.   |
| <b>RG1103</b> | Número guia principal inválido.                             | Verificar o número informado no campo <u>número guia solicitação/principal</u> . Este número contém 20 dígitos.                          |
| <b>RG1104</b> | Senha informada inválida.                                   | Verificar a senha informada, este número contém 12 dígitos.  |

# Críticas e soluções

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| <b>RGI105</b> | CBO inválido para o profissional informado.        | Verificar o CBO informado para o profissional,   |
| <b>RGI106</b> | Serviço fora da vigência.                          | Verifique o código do procedimento   |
| <b>RGI107</b> | Declaração de nascido vivo/óbito inválido.         | Valide o tipo de internação informado na guia e informe o número do registro   |
| <b>RGI108</b> | Período de faturamento inválido.                   | Valide a data e hora de início faturamento da guia, que devem ser igual o período da internação                            |
| <b>RGI109</b> | Serviço não encontrado no cadastro da operadora.   | Procedimento/ material/ medicamento / taxas, não contratualizados junto a operadora ..                                     |
| <b>RGI111</b> | Código CNES inválido para o contratado executante. | Código CNES inválido para o local/hospital   |
| <b>RGI110</b> | Procedimento excludente.                           | Procedimento excludente, verificar os procedimentos não são complementares   |
| <b>RGI111</b> | Profissional solicitante inválido.                 | Valide os dados do profissional solicitante informado: Verificar Nome, Num Conselho, Conselho, UF Conselho, CBO.           |
| <b>RGI112</b> | Tipo de guia inválido.                             | Apenas guia de solicitação de SP/SADT deve constar como senha para uma guia de SP/SADT. Valide a senha tipo guia inválido. |

# Críticas e soluções

|               |  |   |
|---------------|--|---|
| <b>RGI113</b> | Tipo de guia inválido.                           | Apenas guia de solicitação de Internação deve constar como senha para uma guia de Honorários ou Resumo Internação. Valide a senha informada {tipo guia solicitação} inválido. |
| <b>RGI114</b> | Item não contratualizado.                        | Item {código - descrição} não contratualizado.  |
| <b>RGI115</b> | Prestador sem permissão.                         | Entre em contato com a operadora. Prestador sem permissão para importação de faturamento.   |
| <b>RGI116</b> | Usuário sem permissão para o prestador.          | Entre em contato com a operadora. Usuário sem permissão para o prestador .  |
| <b>RGI117</b> | Guia com atendimento sem vinculação/autorização. | Atendimento sem autorização ou não vinculada à uma guia de solicitação de serviço. Infome uma senha ou o número da guia principal.  |
| <b>RGI118</b> | Prazo de envio da guia excedido.                 | Entre em contato com a operadora. Guia fora do prazo para apresentação  |
| <b>RGI119</b> | Prazo de envio da guia excedido.                 | Entre em contato com a operadora. Guia fora do prazo para apresentação.   |

# Críticas e soluções

|               |  |   |
|---------------|--|---|
| <b>RGI12</b>  | Dados do contratado solicitante não condiz com o informado na autorização. | Valide os dados do contratado solicitante informado na guia conforme a autorização                              |
| <b>RGI120</b> | Tipo internação inválido.  | Tipo internação diferente da autorizada   |
| <b>RGI121</b> | Número da declaração de nascido vivo inválida.                             | Número DNV inválido. Verifique o número informado   |
| <b>RGI122</b> | Número da declaração de nascido/óbito inválido.                            | Número de declaração inválida. Verifique o número informado   |
| <b>RGI123</b> | Quantidade cobrada inválida.   | Procedimento não pode ser apresentado com quantidade maior que 1 (um).  |
| <b>RGI124</b> | Quantidade informada inválida.   | Quantidade apresentada do OPME maior que utilizado na cirurgia.<br>Quantidade apresentada: Quantidade utilizada |
| <b>RGI125</b> | Valor informado para o item não corresponde ao valor autorizado.           | Valor apresentado do OPME maior que autorizado pela operadora.  |

# Críticas e soluções

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| <b>RGI126</b> | Valor informado inválido.   | Valor total apresentado da taxa acima do permitido.  |
| <b>RGI127</b> | Material negociado diretamente com o fornecedor.                  | Material OPME {codigo - descricao} apresentado pago direto ao fornecedor.                                  |
| <b>RGI128</b> | Valor Informado maior que o Valor Negociado.                      | Valor Informado , deve ser igual ao valor negociado  |
| <b>RGI129</b> | Campo Redução/Acréscimo informado fora do padrão TISS.            | Campo Redução/Acréscimo inválido para o item valor informado Favor revisar o campo, formato aceito (1.00). |
| <b>RGI13</b>  | Data inicial/final de atendimento anterior à data de Autorização. | Verifique a data de realização informada para o data informada   |
| <b>RGI130</b> | Caráter de Atendimento incompatível com o procedimento.           | Caráter Atendimento não permitido para o procedimento.   |
| <b>RGI131</b> | Código Despesa informado inválido.                                | Código Despesa informado incompatível com o parametrizado no Insumo  |

# Críticas e soluções

|               |   |   |
|---------------|---|---|
| <b>RGI132</b> | Serviço incompatível com a TAG informada no arquivo XML.      | Serviço não permitido na TAG .informada no arquivo.   |
| <b>RGI133</b> | Insumo não autorizado.  | Item não autorizado na senha.   |
| <b>RGI134</b> | Pacote não autorizado.  | Item não autorizado na senha .  |
| <b>RGI135</b> | Número Guia Operadora inválido.                               | Campo Número Guia Operadora inválido para a Guia. Favor revisar o campo, geralmente deve ser informado a TAG Senha. |
| <b>RGI136</b> | Insumo não permite Faturamento.                               | Insumo não permitido faturamento para o modelo contrato conforme parametrização de insumo.                          |
| <b>RGI137</b> | Insumo acima do limite permitido para Faturamento.            | Insumo com quantidade acima do limite permitido no Faturamento.   |
| <b>RGI138</b> | Rede Referenciada do Beneficiário incompatível com Prestador. | Prestador incompatível com a Rede Referenciada do Beneficiário.   |

# Críticas e soluções

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| <b>RGI139</b> | CBO Profissional Executante diferente do CBO permitido na Autorização.      | CBO do Profissional Executante incompatível com o CBO Autorizado   |
| <b>RGI14</b>  | Data de realização do serviço superior à data de vencimento da autorização. | Verifique a data de realização informada para o serviço data validade.   |
| <b>RGI140</b> | Guia Principal não importada.   | A Guia Principal informada para ainda não foi importada. Efetue a importação da Guia Principal antes de faturar as Guias Vinculadas.   |
| <b>RGI141</b> | Procedimento fora das regras permitidas para pagamento.                     | Procedimento 31309038 - Assistência ao trabalho de parto, por hora (até o limite de 6 horas). Não deverá ser considerado se o parto ocorrer na primeira hora após o início da assistência. |
| <b>RGI142</b> | Valor Total Informado divergente do Valor Unitário.                         | Valide o Serviço data . A Soma do Valor Unitário x Qtde x Red/Acresc. deve ser igual ao Valor Total Informado  |
| <b>RGI143</b> | Quantidade de Lotes Faturados maior que o Permitido.                        | Quantidade de lotes importados maior que o permitido diário para o Prestador   |
| <b>RGI144</b> | Valor Faturado diário acima do Permitido.                                   | Valor Faturado dos lotes importados maior que o permitido diário para o Prestador  |
| <b>RGI145</b> | Quantidade de Guias Faturadas maior que o Permitido.                        | Quantidade de guias importadas maior que a permitida diária , para o Prestador .   |

# Críticas e soluções

|               |   |   |
|---------------|---|---|
| <b>RGI146</b> | Consulta dentro do prazo de retorno.  | Consulta dentro do prazo de retorno.  |
| <b>RGI147</b> | Data de realização do item fora do período de internação.                     | Data de realização do item fora do período de internação.                               |
| <b>RGI15</b>  | Data de realização superior à data atual.                                     | Verifique a data de realização do serviço informada. Data de realização                 |
| <b>RGI16</b>  | Profissional informado inválido.  | Verifique o código ou CPF informado para o profissional.                                |
| <b>RGI17</b>  | Procedimento não permite cobrança de Insumo.                                  | O procedimento não permite cobrança em conjunto com Insumos.                            |
| <b>RGI18</b>  | Data de atendimento final é maior que a data atual                            | Valide a data de atendimento inicial e/ou final do serviço                              |
| <b>RGI19</b>  | Data de atendimento do serviço fora do período de internação do beneficiário. | Valide a data de realização do serviço Data de realização data Internação e data alta . |

# Críticas e soluções

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| <b>RG12</b>  | Beneficiário não encontrado no cadastro da operadora.                                     | Beneficiário não encontrado, revise os dados informados.   |
| <b>RG120</b> | Data de início/fim faturamento maior que a data atual.                                    | Corrija a data de início/fim de faturamento.   |
| <b>RG121</b> | Data final de faturamento menor que a data início de faturamento.                         | Corrija as datas de faturamento informadas.  |
| <b>RG122</b> | Data de início faturamento menor que a data de comunicação de internação do beneficiário. | Corrija a data de início faturamento ou realize a comunicação de internação do beneficiário. Data início informada, data de comunicação de internação. |
| <b>RG123</b> | Data fim faturamento maior que a data de comunicação de alta do beneficiário.             | Corrija a data fim de faturamento ou informe a comunicação de alta do beneficiário. Data fim informada data de comunicação de alta ..                  |
| <b>RG124</b> | Período de faturamento maior que o permitido.   | Valide o período de faturamento .Não pode ser superior a quantidade faturada.  |
| <b>RG125</b> | Data de execução/atendimento informada maior que a data de validade da guia.              | Data execução {data} informada maior que a data de validade da guia  |

# Críticas e soluções

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| <b>RG126</b> | Período de faturamento informado já apresentado.                | Verifique o período de faturamento informado. Data Fim Hora fim}. Período já informado na guia {nº guia prestador}.         |
| <b>RG127</b> | Hora final menor que hora inicial.                              | Corrija a hora inicial/final do faturamento.  |
| <b>RG128</b> | Nº declaração já informado.                                     | Número de declaração já informado em outra guia. Guia.  |
| <b>RG129</b> | Tipo Internação incorreto para o serviço.                       | Valide o Tipo de Internação informado na guia .Tipo de Internação inválido quando se tratar de parto.                       |
| <b>RG13</b>  | Beneficiário informado diferente da solicitação de autorização. | Beneficiário diferente da solicitação de autorização. Verifique se o nº da carteira informada do beneficiário está correto. |
| <b>RG130</b> | Declaração inconsistente.                                       | Não informado declaração de nascido vivo/óbito. Obrigatória quando se tratar de parto (31309054, 31309127, 31309135).       |
| <b>RG131</b> | Declaração de nascido vivo/óbito obrigatória.                   | Obrigatório apresentar pelo menos uma declaração de nascido vivo/óbito quando se tratar de tipo internação 3-Obstétrica.    |

# Críticas e soluções

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| <b>RGI31</b> | Declaração de nascido vivo/óbito obrigatória.                                 | Obrigatório apresentar pelo menos uma declaração de nascido vivo/óbito quando se tratar de tipo internação 3-Obstétrica.   |
| <b>RGI32</b> | Obrigatório apresentação de declaração de nascido vivo/óbito.                 | Quando se tratar de motivo encerramento: 61 Alta da mãe/puérpera e do recém-nascido, 62 Alta da mãe/puérpera e permanência do recém-nascido, 63 Alta da mãe/puérpera e óbito do recém-nascido, 64 Alta da mãe/puérpera com óbito fetal, 65 Óbito da gestante e do concepto, 66 Óbito da mãe/puérpera e alta do recém-nascido, e 67 Óbito da mãe/puérpera e permanência do recém-nascido. |
| <b>RGI33</b> | Grau participação não permitido para o procedimento.                          | Grau de participação {inválido para o procedimento.  |
| <b>RGI34</b> | Grau participação não permitido para o profissional.                          | Grau de participação .inválido para o profissional.  |
| <b>RGI35</b> | Guia já importada.  | Revise a guia. Número informado guia já apresentada no lote {número lote prestador}, importação {id importação}.   |
| <b>RGI36</b> | Autorização da guia encontra-se em Análise, Cancelada ou Negada na operadora. | Entre em contato com a Operadora para validação do status da autorização.  |
| <b>RGI37</b> | Guia principal encontra-se em Análise, Cancelada ou Negada na operadora.      | Entre em contato com a Operadora para validação do status da autorização.  |

# Críticas e soluções

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| <b>RGI38</b> | Não é permitido guia sem item.  | A guia não possui item informado para cobrança.   |
| <b>RGI39</b> | Não é permitido cobrança de diária em guia de SP/SADT.                                | Verifique a pertinência do item na guia.  |
| <b>RGI4</b>  | Data do início de faturamento diferente da comunicação da internação do beneficiário. | Data de início faturamento não corresponde a data de comunicação de internação do beneficiário para a solicitação . Data Início Faturamento: - Data Comunicação de Internação . Data de fim faturamento não corresponde a data de comunicação de alta do beneficiário para a solicitação . Data Fim Faturamento- Data Comunicação de Alta |
| <b>RGI40</b> | Profissional informado mais de uma vez para o mesmo procedimento no faturamento.      | Serviço não permite mais de uma participação para o mesmo prestador.  |
| <b>RGI41</b> | Comunicação internação não informada.   | Comunicação de internação não informada para a senha.   |
| <b>RGI42</b> | Guia principal vinculada incorretamente.  | O número guia principal informado não se refere a uma guia principal válida. A guia principal informada está vinculada à guia.  |
| <b>RGI43</b> | Campo Indicação Clínica não informado.  | Preencha a indicação clínica.   |

# Críticas e soluções

| Identificador | Descrição do Problema  | Solução   |
|---------------|--|---|
| <b>RG144</b>  | Indicador de acidente diferente da autorização.  | Valide a informação do campo indicação de acidente+   |
| <b>RG145</b>  | Local/Hospital não autorizado.   | Local/Hospital informado não autorizado na solicitação de internação  |
| <b>RG146</b>  | Código CNES inválido para o local/hospital.  | Código CNES inválido para o local/hospital .  |
| <b>RG147</b>  | Lote já importado.   | Revise o arquivo de importação, pois já existe uma importação com o número lote . informado para o prestador .  |
| <b>RG148</b>  | O lote a ser importado possui mais de 100 (cem) guias.                                   | Revise o arquivo de importação e retire as guias que excedem o limite máximo. Limite máximo: 100.   |
| <b>RG149</b>  | Motivo de encerramento da internação não permitido para o tipo de faturamento informado. | Corrija o tipo de faturamento ou motivo de encerramento da guia. Obrigatório motivo de encerramento administrativo quando se tratar de faturamento parcial. |
| <b>RG15</b>   | Indicador de atendimento RN inválido.  | Verifique o indicador de atendimento RN para senha .  |

# Críticas e soluções

|              |  |   |
|--------------|--|---|
| <b>RG150</b> | Tipo de atendimento inválido.  | Verifique o tipo de atendimento informado. Tipo atendimento não permitido para guia. .                              |
| <b>RG151</b> | Profissional executante não informado para o serviço.                        | Informe o profissional executante para o procedimento .   |
| <b>RG152</b> | Profissional informado mais de uma vez para o mesmo procedimento.            | Serviço não permite mais de uma participação para o mesmo prestador   |
| <b>RG153</b> | Profissional não faz parte do corpo clínico do contratado executante.        | Entre em contato com a Operadora. O profissional deve constar como parte do corpo clínico do contratado executante. |
| <b>RG154</b> | Profissional executante não encontrado no cadastro da operadora.             | Profissional do serviço não encontrado. Revise os dados informados.   |
| <b>RG155</b> | Dados do profissional solicitante não condiz com o informado na autorização. | Valide os dados do profissional solicitante informado na guia conforme a autorização                                |
| <b>RG156</b> | Dados do profissional solicitante inconsistente.                             | Valide os dados do profissional solicitante informado na guia. Todos devem estar conforme o cadastro na operadora   |

# Críticas e soluções

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| <b>RG157</b> | Procedimento sem cadastro de Grau de Participação.              | Procedimento parametrizado com grau de participação 99 - Não se Aplica, deve ser cobrado como Guia de SP/SADT. |
| <b>RG158</b> | Regime de internação inválido.                                  | Regime de internação não confere com o informado na senha {senha}.   |
| <b>RG159</b> | Data de autorização ou data de validade da senha não informado. | Valide a Data de Autorização e Data Validade da senha.   |
| <b>RG16</b>  | Caráter de atendimento inválido.                                | Verifique o caráter de atendimento está divergente da autorização.   |
| <b>RG160</b> | Item sem autorização encontra-se suspenso.                      | Revise a guia e verifique vigência do serviço na data informada  |
| <b>RG161</b> | Quantidade do serviço informada é menor ou igual a zero.        | Revise a guia e corrija quantidade do serviço  |
| <b>RG162</b> | Serviço não autorizado.   | Revise o serviço que não possui autorização para a senha {senha}.  |

# Críticas e soluções

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| <b>RG163</b> | Autorização não executada.   | Realize a execução do procedimento para a senha  |
| <b>RG164</b> | Quantidade cobrada maior que a quantidade executada.   | Verifique a quantidade cobrada do procedimento para senha  |
| <b>RG165</b> | Quantidade cobrada maior que a quantidade autorizada.  | Revise o número da autorização informada ou o serviço cobrado  |
| <b>RG166</b> | Não é permitido a inclusão de serviço com valor zerado.  | Valide o valor informado para o item Valor informado , não permitido entrada de valor menor ou igual ao valor parametrizado. |
| <b>RG167</b> | Hora Inicial e Hora Final do procedimento são obrigatórios quando Caráter de Atendimento for de urgência/emergência. | Informe hora inicial e/ou hora final do procedimento .   |
| <b>RG168</b> | Procedimento incompatível com o tipo de Guia Consulta.   | Procedimento incompatível com o tipo de guia Consulta.   |
| <b>RG169</b> | Taxa de Refeição não permitida para o beneficiário.  | Taxa de refeição não permitida para o beneficiário, conforme critérios definidos.  |

# Críticas e soluções

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| <b>RG17</b>  | CID informado inválido.  | Verifique o CID Não cadastrado na base de dados da operadora.  |
| <b>RG170</b> | Registro Anvisa e Código de Referência do Fabricante não informados.                 | Informe o Registro Anvisa e o Código de Referência do Fabricante para o item   |
| <b>RG171</b> | Cobrança em desacordo com a parametrização de Itens Combinados.                      | Serviço em desacordo com a parametrização de Itens Combinados.   |
| <b>RG172</b> | Guia Hospitalar não contém diária ou pacote com diária.                              | Guia {nº guia prestador} não possui um item de diária ou pacote com diária.  |
| <b>RG173</b> | Quantidade de diárias informada é maior que o período de internação do beneficiário. | Valide a quantidade de diária(s) informada, pois esta é maior que o período de internação.   |
| <b>RG174</b> | Tipo Faturamento informado inválido.   | Motivo de encerramento inválido para a solicitação Quando a data de alta informada for igual a data fim de faturamento o motivo deve ser diferente de Encerramento Administrativo. Se não houver data de alta informada ou a data de fim faturamento for diferente da data de alta, o motivo encerramento deve ser Encerramento Administrativo |
| <b>RG175</b> | Serviço duplicado.   | Procedimento já cobrado na guia {nº guia prestador   |

# Críticas e soluções

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| <b>RG176</b> | Serviço já cobrado em outra guia.   | Serviço já cobrado na guia {nº guia prestador}.  |
| <b>RG177</b> | Serviço excludente.   | Procedimento excludente procedimento excluído  |
| <b>RG178</b> | Serviço não permitido para o sexo do beneficiário.                                      | Procedimento não permitido para o sexo {termo}.  |
| <b>RG179</b> | Tabela de referência informada para o serviço não condiz com o cadastrado na operadora. | Valide a tabela de referência informada para o item.   |
| <b>RG18</b>  | Contratado executante inativo na operadora.   | Revise a guia {nº guia prestador} e valide o contratado executante informado. Contratado executante {CPF/CNPJ, código - nome}, data inativação {data}. |
| <b>RG180</b> | Data de fim faturamento inválido.   | Data de fim faturamento não corresponde a data de comunicação de alta do beneficiário para a solicitação {senha  |
| <b>RG181</b> | Guia com atendimento entre o período de internação sem vínculo com a guia principal.    | Data de atendimento para o serviço {código - termo} coincide com o período de internação   |
| <b>RG182</b> | Quantidade máxima cobrada não permitida.  | Quantidade de execução excedida para o procedimento  |

# Críticas e soluções

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| <b>RG183</b> | Solicitação não possui comunicação de internação.                                   | Solicitação sem comunicação de internação. Entre em contato com a operadora.   |
| <b>RG184</b> | Técnica utilizada obrigatória para procedimentos cirúrgicos.                        | Informe a técnica utilizada para o procedimento .  |
| <b>RG185</b> | Procedimento não permite informação de técnica utilizada.                           | Técnica utilizada não permitido para o procedimento  |
| <b>RG186</b> | Campo Tipo Consulta não informado.  | Informe o tipo de consulta. Obrigatório quando tipo de atendimento 04 - Consulta.  |
| <b>RG187</b> | Tipo de consulta inválido. Permitido somente quando tipo de atendimento 04-Consulta | Preenchimento do tipo consulta só deve ser informado quando se tratar de atendimento de consulta.                            |
| <b>RG188</b> | Data de início faturamento inválido.  | Data de início faturamento não corresponde a data de comunicação de internação do beneficiário para a solicitação            |
| <b>RG189</b> | Contratado executante da guia inválido.   | Prestador do lote e contratado executante da guia devem ser o mesmo. Prestador do Lote: {código - nome}, Contratado da guia. |

# Críticas e soluções

|              |  |   |
|--------------|--|---|
| <b>RG19</b>  | Contratado executante não localizado no cadastro da operadora. | Revise valide o contratado executante informado.  |
| <b>RG190</b> | Tipo de atendimento inválido.                                  | Verifique o tipo de atendimento informado. Tipo atendimento {código - termo} não permitido para guia vinculada à solicitação de internação. Tipo de atendimento permitido: 07 - Internação.                                     |
| <b>RG191</b> | Tipo de faturamento informado inválido.                        | Operadora não acata faturamento complementar. Verifique o tipo de faturamento informado.  |
| <b>RG192</b> | Tipo de faturamento informado inválido.                        | Verifique o tipo de faturamento informado {código - termo}. Informar Tipo de faturamento 4-Total ou 2-Parcial quando se tratar de primeira guia de resumo internação apresentada; ou diferente de 4-Total para as demais guias. |
| <b>RG193</b> | Contratado solicitante inválido.                               | Valide os dados do contratado solicitante informado: {CPF/CNPJ, Código - Nome}. Não localizado na base de dados da operadora.   |
| <b>RG194</b> | CBO inválido para o profissional informado.                    | Verificar o número CBO informado {numCBO}. Não cadastrado na base da operadora.   |

# Críticas e soluções

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| <b>RG195</b> | Regime de internação inválido.                           | Regime de internação {codigo - termo} não condiz com o período de internação informado. Data Início Faturamento: {dataIni - horaIni}, Data Fim Faturamento {dataFim - horaFim}. O regime de internação deve ser 2 - Hospital-dia quando a internação durar até 12 horas e a entrada e saída do paciente ocorrer no mesmo dia, caso contrário, o regime deve ser diferente de 2 - Hospital-dia. |
| <b>RG196</b> | Unidade de Medida informada incorretamente.              | Valide a unidade de medida inserida para o item {código - descrição}.<br>Unidade de medida informada {código - termo}. Unidade correta: {código - termo}.  |
| <b>RG197</b> | Via de acesso obrigatória para procedimentos cirúrgicos. | Informe a via de acesso para o procedimento {código - descrição}   |
| <b>RG198</b> | Procedimento não permite informação de via de acesso.    | Via de acesso não permitido para o procedimento {código - descrição}   |
| <b>RG199</b> | Origem da mensagem inválido                              | Origem {CPF/CNPJ ou código} não localizado.  |

# Orientações para tratativa da regra RGI128

# Regra RG I128

A tratativa desta crítica apontada deve ser realizada de maneira diferenciada, pois para valorização correta dos eventos, o sistema realiza a validação em 6 passos:

- **Passo 1 – Beneficiário**

Identificação do Beneficiário - Valida se o mesmo está vigente, quanto a validade da carteira, plano vigente, contrato vigente. (regra RGI2)

- **Passo 2 – Prestador**

Identificação do Prestador - Valida se o mesmo está vigente e se este prestador atende o plano do Beneficiário. (RGI138)

# Regra RG I128

- **Passo 3 – Procedimento - Identificação do Procedimento**

Valida se o mesmo está vigente, se o prestador pode realizar esse procedimento e se o grau de participação informado está parametrizado para o procedimento. Caso não localize o grau de participação deste procedimento, irá acusar o erro “Grau de participação do procedimento não localizado”. Caso não localize contratualização deste procedimento para esse prestador, irá acusar o erro “Procedimento não Contratualizado. (RGI33)”

- **Passo 4 - Negociação de Contrato: Identificação da Negociação**

Valida a negociação de contrato vigente para o Prestador. Irá acusar o erro “Não localizada Negociação de Contrato para o Prestador. (regra RGI78)”

# Regra RG I128

- **Passo 5 - Negociação de Pagamento : Identificação da Negociação**

Valida a negociação de pagamento vigente para o contrato. Irá acusar o erro “Não localizada negociação de pagamento para o Prestador. (regra RGI79)”

- **Passo 6 - Tabelas de Procedimentos / Insumos / Pacotes**

Identificação da Tabela de Procedimentos / Insumos / Pacotes.

O sistema localizará através do serviço informado em quais tabelas de procedimentos/insumos/pacote ele se encontra, caso localize o serviço em alguma dessas tabelas vigentes (mesma vigência da data de realização do serviço), ele retornará o valor encontrado e acordado.

Caso não localize o procedimento em nenhuma tabela vigente, irá acusar o erro “Valor Informado maior que o Valor Negociado. (RGI128)”

# Contatos – Setor de faturamento

## FATURAMENTO MÉDICO

faturamentoabertta@arcelormittal.com.br

## EQUIPE FATURAMENTO

- claudia.miranda@arcelormittal.com.br - (31) 3308-4464
- cirlene.matos@arcelormittal.com.br – (31) 3308-4491
- ellen.nonato@arcelormittal.com.br – (31) 3308-4471
- sonia.chagas@arcelormittal.com.br – (31) 3308-4405
- <https://crm-prestador.jmjsistemas.com.br/crm-prestador/#/>

O contato deve ser realizado prioritariamente pelo portal do CRM prestador.

**Abertta Saúde**  
Promoção da Qualidade de Vida

