Abertta Saúde Promoção da Qualidade de Vida



MANUAL DE ORIENTAÇÕES RECURSOS DE GLOSAS ZEUS-PRESTADOR

ABERTTA SAÚDE





ÍNDICE

DÚVIDAS FREQUENTES	3
PASSO A PASSO SISTEMA ZEUS	4
RELATÓRIO DE GLOSAS AUDITORIA ZEUS	4
IMPORTAÇÃO DO RECURSO DE GLOSA	5
AUDITORIA DE RECURSO DE GLOSA	9



DÚVIDAS FREQUENTES

Quais são as glosas que serão recorridas no sistema ZEUS?

As glosas a serem recorridas via sistema ZEUS são aquelas que ocorreram na própria plataforma. Para verificar se houve a glosa no ZEUS, siga o passo a passo de extrato de auditoria no sistema.

A Abertta Saúde possui dois relatórios de glosa?

Sim. Temos um relatório de glosas do sistema ZEUS (relatório de auditoria), que o prestador deve baixar, e um relatório de glosas administrativas (demonstrativo de pagamento), que é enviado no início do mês vigente de pagamento conforme calendário do prestador.

A Abertta possui dois formatos de recurso de glosa?

Sim, sendo eles:

Sistema ZEUS: Glosas realizadas no ZEUS.

Chamado no CRM: Glosas administrativas identificadas no demonstrativo de pagamento, requer a anexação da planilha padrão já utilizada, disponível no site da Abertta (<u>https://www.aberttasaude.com.br/portal-do-prestador/documentos</u>)

Qual o prazo previsto para as análises dos recursos?

As análises dos recursos seguirão conforme os prazos previstos em contrato.

Estou com erro para solicitar o recurso na plataforma, vou perder meu prazo de envio?

Não. Desde que seja comunicado à operadora mediante chamado prévio no CRM.

Não consegui participar dos treinamentos e não consegui evoluir na solicitação do recurso com o passo a passo enviado pela operadora, vou perder meu prazo de envio?

Não. Desde que seja comunicado à operadora mediante chamado prévio no CRM.

Consegui solicitar meu recurso na plataforma ZEUS, mas ainda não tive nenhum retorno da operadora. O que pode estar acontecendo?

As análises dos recursos seguirão conforme os prazos previstos em contrato. Solicitamos que o prestador acompanhe diariamente a solicitação via sistema ZEUS.



PASSO A PASSO SISTEMA ZEUS

- 1. As solicitações de recursos de glosa deverão ser realizadas através do sistema ZEUS, conforme o passo a passo abaixo:
 - A) Acessar o link <u>https://zeus.jmjsistemas.com.br/zeus/?#/</u> com login e senha, clicar na barra Auditoria/Auditoria de faturamento.

Atenção: o login e senha é o mesmo para todos os setores do hospital, caso não tenha a senha, gentileza verificar com o seu setor comercial.



B) Antes de iniciar o processo de recurso de glosa, é fundamental que o prestador verifique se a glosa foi, de fato, aplicada pelo sistema. Para isso, siga o passo a passo abaixo.

RELATÓRIO DE GLOSAS AUDITORIA ZEUS

1. Dentro do sistema temos opção de extrair o relatório de auditoria por mês de competência, desta forma o prestador deverá seguir os passos abaixo para extrair o documento. Na tela de auditoria preencher os dados do executante, data de envio inicial, data de envio final e pesquisar.

		Todas		/			_		
				Cód. Executante:	۹	Executante:			
	~	Data de Envio Inicial : 01/05/2022		Data de Envio Final : 10/05/2022		Pendente de Contestação: Todos	~	Pendência do Prestador Todos	
÷	۹	Auditoria(s) Pendente(s): Todos				Pendente de Documentação: Todos	~	Caráter Atendimento: Selecione	~
	~	Centro de Responsabilidade:	۹						
						Q. Pesquisar		× Limpar	



2. O sistema localizará todas as contas apresentadas na competência selecionada. Clicar no item **exportar -relatório de auditoria – XLS**. Automaticamente o sistema baixará o arquivo com a descrição dos itens que foram glosados ou auditados pela auditoria.

Тос	dos	oomaaa			Tode	is: los	~	01/05/2022		11/05/2022		—	Todos
Filtre	o Dinâi	nico:					+ 0	Auditoria(s) Pendente(s):				P	endente de Documentação:
							τų	10005					Todos
Orig Too	em im das	oortação			Setor	r: ecione	~	Centro de Responsabilidad	de: Q				
			🗏 Ações 👻			6	Exportar -						Q Pesquisar
~			N° do Lote	Tipo de	Guis	Relató	rio de Auditoria - XLS		Contratado Executar	te	Data Execução	Setor	Centro de Responsabili
	•••	Ē	472637	Resume	o int.	Relató	rio de Auditoria - PDF	3(00:00)	
	•••		472636	Resume	o interna	202203313	00000895999 105100007528	BC			00:00)	
	•••	Ľ.	472894	SP/SAC	т	202204252	90057802699 118350020108	30			16:40		
	•••	E.	472564	Resume	o interna.	202203253	00000881599 105100007528	BC			00:00)	
							6523	SP/SADT	5478730		101150		
				-			6523	SP/SADT	54//995		10565		
					***		6523	SP/SADT	5477988		10545		
					••••		6523	SP/SADT	5477939		10520		
					•••		6523	SP/SADT	5477709		10555		
					•••	6	6523	SP/SADT	5477524		118150		
					•••		6523	SP/SADT	5477471		118150		
			-				10						
		2	RI RI	elatória	o de	Audit	XISX ^						

a. Em casos de dúvidas, entre em contato com o auditor de referência de sua região para alinhamentos e treinamentos necessários.

IMPORTAÇÃO DO RECURSO DE GLOSA

1. Para realizar o processo de recurso, o prestador deverá acessar aba **recurso de glosa**, clicar na **digitação do recurso de glosa**.





2. Após abrir a tela da digitação, clicar em adicionar.

ligitação de Re	ecurso de Glosa		tion find	cio \$ Faturament	o \$ Recurso de Glosa	🖉 Digitação de Recurso de
N° Lote: Status:	Protocolo:	N* Guia Prestador:	Cód. Executante:	Contrata Q	fo Executante:	
Todos	~					012 04/10/00

Abertta Saúde

Promoção da Qualidade de Vida

Posteriormente, clicar em adicionar, incluir o código do prestador e em pesquisar.

Digitação de Recurs	o de Glosa		G Inicio	\$ Faturamento	\$ Recurso de Glosa	🕑 Digitação de Recurso de Glos
N° Lote:	N" Protocolo:	Cód. Executante*: 1700 (Contratado Executante*: PRESTADOR 1906			
Valor Glosado Inicial:	Valor Glosado Final:	Data Apresentação Inicial :	Data Apresentação Final :	N" Guia Pret	stador:	

3. O sistema apresentara os itens a serem recursados. Verificar de fato qual a conta será necessária para realizar o recurso de glosa.

Lembrando que itens já consensados em auditoria in loco não serão passíveis de recurso.

igita	ação de Recu	rso de Glosa				😡 Início	\$ Fi	turamento	\$ Recurso de Glo	64 E	Digitação de Re	ecurso de
N* Lo	pte:	Nº Protoc	oloc	Cód. Executante*: 1700	Q	Contratado Executante*: PRESTADOR 1906						
Valor	r Glosado Inicial:	Valor Glos	ado Final:	Data Apresentação Inicial :	Ö	Data Apresentação Final : (8	N" Guia Pre	stador			
									Q, Pesquisar		× Limp	ar.
~	Nº do Lote	Nº do Protocolo	Data Apresentação			Contratado Exec	outant	û.			Valor	Glosado
	200100191200	220700114471	01/07/2022 13:59			1700 - PRESTAI	DOR 1	906				R\$ 0.
	200100202699	230400174389	03/04/2023 08:34			1700 - PRESTAI	DOR 1	906				RS 0
-	100100203012	230400175303	03/04/2023 11:04			1700 - PRESTAL	0081	004				R\$ 0

Selecionar os itens a serem recursados e salvar no final da página.

Nº do Lote	Nº da Protocolo	Data Apresentação	Contratado Executante	Valor Glosado
200100191200	220700114471	01/07/2022 13:59	1700 - PRESTADOR 1996	RS (
200100202699	230400174389	03/04/2023 08:34	1700 - PRESTADOR 1906	R\$
100100203012	230400175303	03/04/2023 11:04	1700 - PRESTADOR 1906	RSI
= 10 ~~			« < 1 > »	1-30

Belo Horizonte, 2025



4. Após salvar, ir em adicionar novamente e pesquisar.

N* Lote: 250403000175	N* Proto 22070	icolo: 10114471	Cód. Executante: 1700		٩	Contratado Executante: PRESTADOR 4306		
Glosa:	Valor Gi	osado Inicial:	Valor Glosado Final:	Data Atendimento Inicial	0	Data Atendimento Final :	Nº Guia Prestador:	
+ Adiciona	×					Q Pesquisar	× Limpa	ĕ

 Em seguida, serão apresentados os itens glosados na conta para o recurso. Clique com o botão direito do mouse no item a ser recorrido e selecione Editar.
 Lembrando que essa etapa deverá ser repetida para cada item, pois não é possível justificar

todos os itens de uma só vez. Cada item deverá ser justificado com sua particularidade.

		Q						8		
	+ Adicionar						Q Pesquisar		× Limpar	
~	Tipo Guia	N* Gula Prestador	Beneficiário		Data Atendimento	Seq.	Grau Part.		Código	
Ø	Resumo internação	13318945		SIMONE APARECIDA SILVA	01/11/2024	48			78240492	
	Resumo internação	13318945	🖉 Editar	SIMONE APARECIDA SILVA	31/10/2024	32			71484159	
	Resumo internação	13318945	170001002743020109 -	SIMONE APARECIDA SILVA	01/11/2024	65			78231191	
	Resumo internação	13318945	170001002743020109 -	SIMONE APARECIDA SILVA	01/11/2024	52			90046510	

6. O sistema apresentará a tela de Item de recurso, onde o prestador deverá incluir a justificativa do item. Lembrando que o recurso sempre será por valor e não por quantidade, conforme exemplos abaixo:

	Dados da Guia					
	Data Atendimento:	Nº Guia Prestador:		Senha:		
-	04/12/2024	13318945		202402934689		
	Dados do Benef		John John John John John John John John		and the second se	
	170001002743020109 -	SIMONE APARECIDA SILVA	2 - Urgência/Emergência		1000	
-					Contraction of Contra	
	Dados do Item				ALC: NO.	
-	Tipa Servica:	Código:	Descrição:		and the second se	
	2 - Insumo	78240492	TRANSFERIDOR DE FLUIDOS O	OEUR		
	Data Realização:	Hora Inicial:	Hora Fina	ale .		
	01/11/2024	10:12	*			
	Red./Acrésc.:	Qtd. Executada:	Unidade	de Medida:		
-	1,00	1,00	036		_	
	Código de Despesa:	Valor Pago:	Valor Glo	sado:		1.44
	03	0,00	2,38			
	Valor Recursado*:					
	2.38					



óric	o Audita	gem Item				
		Data	Processo	Campo	Anterior	Posterior
	~	10/12/2024 13:35	Glosa Item	Status Item	1 - Liberado	2 - Glosado
óric	o Audita	gem Guia				
		Data	Processo	Campo	Anterior	Posterior
1	~	11/12/2024 09:25	Exportação Faturamento	Status Guia	7 - Auditoria Finalizada	3 - Faturada
1	×	10/12/2024 13:36	Finalizar Auditoria	Status Guia	6 - Em Auditoria	7 - Auditoria Finalizada
1	×	04/12/2024 07:13	Reabrir Auditoria	Status Guia	5 - Em Auditoria Sistema	6 - Em Auditoria
1	v	04/12/2024 07:13	Regra Auditoria	CNS		708407746653460
					🗹 Confirmar	🛇 Cancelar
						•

 Após recorrer todos os itens pertinentes, volte à tela inicial de Digitação de Recurso de Glosa. Inclua os dados de filtro com o código do executante e pesquise. Em seguida, clique com o botão direito do mouse no lote recorrido e selecione importar.

igitação de Recu	rso de Glosa			<u>ه</u> ا	sicio \$ Faturamento	\$ Recurso de Glos	a 🕑 Digita	ção de Reci	urso de
N* Lote:	Protocolo:	N* G	ula Prestador:	Cód. Executante:	Contratado	Executante:			
Status: Todos	~								
Status: Todos + Adicionar	-					Q. Pesquisar	C	X Limpar	

 Após importar o arquivo, clique na aba Importação de Recurso de Glosa para verificar se o arquivo foi importado com sucesso. Verifique o status do arquivo:



- **Sucesso:** Significa que o arquivo foi importado com sucesso e já está na página da auditoria de contas para verificação da operadora.
- Falha: Significa que o arquivo precisa de manutenção e correção.

. 1	Simportar Arquivo(s)					Q. Pesquitar		O Limper
Códige	Name Arquivo	Nº Lote Prestador	Data de Importação	Oata Fim Importação	Progresso	Stetus	Usualirio	Tempo Total
1499	b9eacf2111f8d750e41b3be86ba40b10	250402000465	02/04/2025 15:55:37	02/04/2025 15:55:51	Cencluide	Sucess	01395187000132	14 s
1498	026bd98e61bd10e529911829d221b5dc	250402000463	02/04/2025 15:47:43	02/04/2025 15:48:27	Concluido	Sucess	01395187000132	44 s
1497	cfbab0c5cd8c12d2d8dd11ca23f4594f	250401000460	01/04/2025 15:30:43	01/04/2025 15:30:57	Cancluido	Sucess	29275463000148	14 s
1496	0cb1a4d3da13456eb396c75fea7f3a06	250226000093	01/04/2025 13:44:59	01/04/2025 13:45:12	Concluido	Sucess	CHC	13 s
1495	746431dc7667deb7cf1c3debb3678b31	250324000273	01/04/2025 13:44:25	01/04/2025 13:44:47	Concluido	Sucess	CMC	22 s
1494	4d1ec98296567251a07c1d2ea00489e8		01/04/2026 13:43:46	01/04/2026 13:43:65	Concluide	Falta	СНС	91
1493	24e44b4f9a3c8236abc9bda26552c0cd	250326000309	01/04/2025 13:43:26	01/04/2025 13:43:49	Concluido 🛛 📥 D:	winkoad Sucess	СМС	22 s
1492	dca8361fdf30890217fa106cdo4b7286	250306000143	01/04/2025 13:43:09	01/04/2025 13:43:25	Concluido	stalhar Sucess	CHC	16 s

9. Clique com o botão direito do mouse no arquivo com erro e depois Detalhar.

			Q, Pesquina
Deta de Importação	Deta Fim Impertação	Programme	Dista
02/04/2025 15:55:37	02/04/2025 15:55:51	Concluido	Successe
02/04/2025 15:47:43	02/04/2025 15:48:27	Concluido	Successo
01/04/2025 15:30:43	01/04/2025 15:30:57	Concluido	Sucesse
01/04/2025 13:44:59	01/04/2025 13:45:12	Concluido	Sucesse
01/04/2025 13:44:25	01/04/2025 13:44:47	Concluido	Successe
01/04/2025 13:43:46	01/04/2015 1343-55	Conchette	Falter
01/04/2025 13:43:26	01/04/2025 13:43:48	Concluido 🛃 Dove	Noed Successo
01/04/2025 13:43:09	01/04/2025 13:43:25	Conchrido Dista	har Sucesse

 Realize as correções necessárias conforme as críticas apresentadas. Após concluir este passo a passo, a conta de recurso será encaminhada para a tela de Auditoria de Recurso de Glosa. Nesta etapa, o prestador deverá incluir as documentações que considerar necessárias para justificar os itens recorridos.

AUDITORIA DE RECURSO DE GLOSA

1. Após a importação da conta de recurso, o prestador deverá acompanhar e realizar as manutenções necessárias na aba Auditoria de recurso de glosa.



2. Após clicar na aba **Auditoria de recurso de glosa**, o sistema abrirá a tela para realizar os filtros necessários, conforme sinalizado abaixo.

Auditoria Recurso de Glos	а			බ Início 💲 Faturamento	\$ Recurso de Glosa 🧳 Auditoria Recurso de Glosi
Nº Importação:	N° Lote:	Tipo de Guia: Todas	N° Guia Principal:	N° Guia Prestador:	Nº Autorização / Senha:
N° Carteira:	Beneficiário:		Cód. Executante:	Executante:	
Modelo de Contrato: Todos	Status:	Data de Envio Inicial :	Data de Envio Final :	Auditoria(s) Pendente(s): Todos	
Caråter Atendimento: Selecione	Origem importação: V Todas	~			
🖨 Exportar 🗸				Q Pesquisar	X Limpar
V° do Lote	Tipo de Guia Nº da Guia	Beneficiário	Contratado Executante	Data Execução	Valor Total Situação

- 3. Logo após preencher os filtros necessários e clicar no **pesquisar**, o sistema apresentará todas as contas de recursos que foram incluídas no sistema.
- A pesquisa das contas no sistema pode ser realizada pelo código do prestador ou pelo número do lote, colocar o período da importação do recurso e clicar na opção de pesquisar, conforme abaixo:

uditorias						🛱 Inicio 💲 Faturamento 🥕	Auditorias		
N" Importação:	M" Lobe:	Tipo de Guia: Todas	N' Guia Principal.		N" Guia Prestador:	N" Autorização / Senha:			
N' Carteira.	Beneficiário		Did. Executante	Q	Executante:				
Modelo de Contrato: Todos	Statur: v Todos	Data de Envic Inicial : v	Data de Envio Frial :	ð	Pendente de Contestação: Todos	Pendincia do Prestador			
Fitro Dinámico:	+ Q	Auditoria(s) Pendente(s). Todos			Pandente de Documentação: Todos	Caritter Atendimento:	v		
Origem importação: Todas	Setor: V Selectore V	Centro de Responsabilidade:	Q				Auditorias		
Reter	Demonstra				0.000		Nº Importação:	Nº Lote:	Ti
Endoco +	Copies -				A response	A Lingue			
	High de dens la de dens de méricano		Contratado Executante	Data Execupio	Setar Centro de Respons	sabilidade Valor Total Situação		78531	i i
	ng n		Centratado Esecutantes	Data Execupio	Seitar Centro de Pergoins	asblicke Valor Total Situação	Nº Carteira:	Beneficiário:	
	(portor) katon berkan		Centralati Executarta	Data Execução	Sebar Centro di Regora	ublidde Vakritel Shuqlo	N*Carteira:	78531 Beneficiário:	
	(portinal school pathoda	cc	Cartrate Beochans Id. Executante: 8172	Data Execupio	Ster Oetto & Report Executante: Q IRMAND	uoblada Vairītai Shuglo	N° Carteira:	78531 Beneficiário:	
	Data de Envio Inicial : 0/09/2021		Contrato Beacture Id. Executante: 8172 Uta de Envio Final : 10/09/2021	Data Eleccupia	Executante: IRMAND Pendente de Conte Todos	usitas wurtes Stuge stação:	Nº Cateira: Pendência do Prestador Todos	96531 Beneficiário:	
	Data de Envio Inicial : o 1/09/2021 Auditoria(s) Pendente(s):		ombatistan id. Executante: 8172 ta de Envio Final : 10/09/2021	Detri Elecupio	Executante: IRMAND Pendente de Conte Pendente de Docur	usitas tartas taga stação:	Nº Cateira Pendência do Prestador Todos Caráter Atendimento:	Beneficiario:	
+ a	Data de Envio Inicial : 0/09/2021 Auditoria(s) Pendente(s): Todos		Contrast Boustern Id. Executante: 8172 Ita de Envilo Final : 10/09/2021		Executante: IRMAND Pendente de Conte Pendente de Docur Todos	usitasi kuritsi Skapi Istação: mentação:	Pendencia do Prestador Todos Carater Atendimento: Selecione	26531 Beneficiário:	
+ q	Data de Envio Inicial : 01/09/2021 Auditoria(s) Pendente(s): Todos Centro de Responsabilidade:		Iombali Bauteri Id. Executante: 8172 Ita de Envilo Final : 10/09/2021		Executante: IRMAND Pendente de Conte Todos Pendente de Docur Todos	uslasi kurta Skupi stação: mentação:	N° Cateira: Prendência do Prestador Todos Caráter Atendimento: Selecione	28531 Beneficiário:	1
+ a	Data de Envio Inicial : 0/09/2021 Auditoria(s) Pendente(s): Todos Centro de Responsabilidade:		Contrata Bostern Id. Executante: 8172 Ata de Envío Final I: 10/09/2021		Executante: IRMAND Pendente de Conte Pendente de Docur Todos	estação:	N° Cateira: Pendência do Prestador Todos Caráter Atendimento: Selecione	78531 Beneficiário:	1



5. Verificar os resultados da pesquisa, clicar com botão direito do mouse na opção **visualizar** para abrir a auditoria da conta, confrontar as informações geradas.

		+ Q Todes		Todos	✓ Selet	scione ~
	Origem importação: Setor: Todas - Selecione	Centro de R	isponsabilidade: Q			
	🗏 Ações 🕶	🖨 Exportar 🕶			Q. Pesquisar	× Limpar
F	V N° do Lote Tipo de Guia N° de	a Guia Beneficiário	Contratado Executante	Data Execução Setor	Centro de Responsabilidade	Valor Total Situação
	Wissilizar Wissilizar Wissilizar Wissilizar Site Vissilizar S	190701009244000HS - LI	IS CARLOS DO 872 - IRMANDADE DA SANTA CAS	A OE ML. 07/07/2021 07:00		R\$ 13.5677 Auditors Finalizada

 A tela de auditoria possui 06 abas, na primeira aba é possível verificar as informações gerais da conta que auxiliam no momento da auditoria como: Data de internação/Alta, Número da senha inicial, Nome do beneficiário, Caráter do atendimento, Valor total da conta entre outras informações conforme exemplo abaixo:

Aba 01- Guia

					Guia	Procedimen	tos e Exames Out	ras Despesas	Declaraçõe	s Anexos Clínicos	Lembretes
Dados da Auditoria											
N° do Lote:		N° da Importação:			Data de Importação:			Status da Gui	a:		
78531		57723			06/09/202114:22		<u> </u>	Auditoria Fi	nalizada		
Auditoria Administrativa:		Auditoria de Enfer	magem:		Auditoria Médica:			Auditoria Odo	intológica:		
Finalizada	• 🗸	Finalizada		~	Finalizada		 	Finalizada			
Data Recebimento Documentação	0:		Auditor:				Data Recebimento :				
		<u> </u>									<u> </u>
Dados da Autorização											
Tipo de Guia:	2 - N° Guia Principa	l:	5 - N° Guia Prestador:		4 - Nº Autorização / Senha:		6 - Data de Autoriza	ação :	Valida	de da Autorização :	
Resumo internação	20210610300000	377899	3564188		202102140968	1	18/06/2021		<u> </u>	7/2021	<u> </u>
Dados do Beneficiário											
10 - Beneficiário:	10 - Beneficiário:						12 - Atendimento Ri	N:	11 - CN	IS:	
1907							Não		7018	00251227974	
Dados do Executante											
13 - Código na Operadora:	14 - Nome do Contr	ratado:							15 - Cá	idigo CNES:	
									2772	310	
Dados da Solicitação											
16 - Caráter do Atendimento:	17 - Tipo de Faturar	nento:	18 - Data Início Fat.:		20 - Data Fim Fat.:		22 - Tipo Internação	D:	23 - Re	egime Internação:	
1 - Eletivo	2 - Final	•	07/07/2021 07:00	Ë	14/07/2021 10:10	Ë	2 - Cirúrgica		1-H	ospitalar	
Valores											
Procedimentos (R\$):			Diárias (R\$):			Та	ixas (R\$):				Materiais (R
4.819,24			2.009,14				750,10				2.726,96
OPME (R\$):			Medicamentos (R\$):			Ga	ases (R\$):				Geral (R\$):

• Na **aba 02** Procedimentos e exames, encontramos o espelho de todos os procedimentos e exames do recurso.

Abertta Saúde Promoção da Qualidade de Vida



Aba 02 - Procedimentos e Exames

					Guia	Procedime	ntos e Exames	Outras Despesas	Declarações	Anex	kos Clínicos	Lembretes
Serviço												
Código:		Descrição:		Tipo de Procedir	nento:		Data Inicial :		Data Fi	nal :		
				Selecione		`	/		<u> </u>			**
Código:		Profissional Executante:							Grau de	Particip	ação:	
									Seleci	one		\sim
Agrupar por:												
🗌 Data		Tipo	o de Procedimento				🗌 Serviç	D				
Colunas:												
✓ Seq	tilizada	Hr. Início Red /Acrésc		Hr. Fim				🗹 Via Ace	SSO			
100.0	CITE DOG			E officiario								
			ITENS DA	GUIA								
\$ Seq.	Serviço			🗢 Data	Hr. Inícia		Via Acesso	Tec. Utilizada	Red./Acr.	Qtde.	Unitário	Total
0001	40601110 - PROCE	DIMENTO DIAGNOSTICO EM BIOPSIA SIMPLES "IMPRINT"	" E "CEL	14/07/2021	11:19	11:19			1.00	1	76,15	76.15
0002	40301630 - CREAT	TININA		07/07/2021	00:00	00:00			1,00	1	7,61	7,61
0003	40302318 - POTAS	SSIO		07/07/2021	00:00	00:00			1,00	1	7.61	7,61
0004	40302423 - SODIO	0		07/07/2021	00:00	00:00			1.00	1	7.61	7.61
0005	40302580 - UREI	A.		07/07/2021	00:00	00:00			1,00	1	7,61	7,61
0006	40304361 - HEMO	GRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRACOES (E	ERITROGRAMA,	07/07/2021	00:00	00:00			1,00	1	16,32	16,32
0007	40301630 - CREA	τινινα		09/07/2021	00.00	00-00			100	1	7.61	7.61

 Na aba 03 outras Despesas, encontramos os Gases medicinais, Medicamentos, Materiais, Diárias, Taxas e aluguéis e OPME.

		Aba 03 Outra	as Despesas							
			Gu	ia Proce	dimentos	e Exames Outras De	espesas D	eclarações Anex	os Clínicos	Lembret
Serviço										
Código:	Descrição:		Código Despesa:		Di	ata Inicial :		Data Final :		
		1	Selecione		× .		<u> </u>			Ô
Annunar non		*				4				
Data		Serviço				Código Despesa				
Colunas:										
🗹 Seq		Hr. Inicio	🗹 Hr. Fim				Red./Acrés	ic.		
Unitar	rio	Unidade Unidade	Cod. Despes	a						
		ITI	ENS DA GUIA							
÷ Seq.			© Deta	Hr. Inicio		Cód. Despesa	Red./Acr.	Qtde. Unidada	Unitário	
071	60034335 - TX. OXIGENIO P/HR S/EQ. ESPE	CIAL	07/07/2021	12:27	12:27	01 - Gases medicinais	1,00	0.42 U	25,45	10
072	90303156 - SORO FISIOLOGICO 0,9% AMP 10	ML	07/07/2021	12:27	12:27	02 - Medicamentos	1,00	1 AMP	0.44	0
073	70705330 - SERINGA DESCARTAVEL 10 ML S	EM DISPOSITIVO DE SEGURANCA	07/07/2021	12:27	12:27	03 - Materiais	1.00	1 U	2.89	2
074	70014370 - AGULHA DESCARTAVEL 40X12 C	00.300017	07/07/2021	12:27	12:27	03 - Materiais	1.00	1 U	1,30	1
075	78230969 - CATETER DE OXIGENIO TIPO OCI	JLOS	07/07/2021	12:27	12:27	03 - Materiais	1.00	1 U	1.36	1
076	78221994 - TUBO DE SILICONE VERDE PARA	OXIGENIO	07/07/2021	12:27	12:27	03 - Materiais	1,00	1 U	20,13	20
077	79220312 - EQUIPO DE SORO 15 MICRAS CO	4 FILTRO	07/07/2021	12:27	12:27	03 - Materiais	1.00	1 U	54.87	54
078	70828512 - SERINGA ORALPAK 10ML		07/07/2021	12:27	12:27	03 - Materiais	1.00	1 U	3.64	3
1079	90377591 - MOTILIUM 1MG/ML (DOMPERIDO	NA) SUSP FR 100 ML	07/07/2021	12:27	12:27	02 - Medicamentos	1.00	10 ML	0.48	4
			0							

- A auditoria do recurso dos itens é realizada apenas nas Abas **02 e 03**, que são os procedimentos, exames, materiais e medicamentos.
- No momento das auditorias da operadora é possível deixar o item auditado para que o prestador faça a contestação da glosa no sistema, caso a justificativa do prestador não seja suficiente.



- Automaticamente o sistema abrirá uma nova aba para que esses itens sejam reavaliados e justificados pelo prestador.
- Para acatar a glosa, o prestador deverá clicar no ícone verde e para contestar no ícone vermelho.

Aba Contestações

uu		uuv	, vuiu							-		
					Guia	Procedimentos e Exames	Outras Des	pesas De	eclarações	Anexos Clínicos	Contestações	Lembretes
				CONTESTAÇÕES PENDE	NTES I	DA GUIA						
				*								
				Não há contestações pende	ntes pa	ara a guia.						
ĺ				CONTESTAÇÕES PENDENTES DE PROCEDI	IMENT	OS, EXAMES E DESPES	SAS					
			Processo			Data	Hr. Hr. Início Fim	Campo		A	nterior No	
	•	۰	[0051]90051424 - HUMULIN N			08/07/2021	20:06 20:06	i				
		4	Nenhuma observação informada									[AUDITOR]
		4	Alteração Item			Qtd. Executad	da			22	2.0000 2.0	0000
		D	2114 - COBRANÇA DE MEDICAMENTO NÃO UTILIZADO									
	•	ų,	[0047] 90051459 - HUMULIN R			08/07/2021	20:00 20:00)				
		4	Nenhuma observação informada									[AUDITOR]
		4	Alteração Item			Qtd. Executad	da			2.	0000 1.0	000
		D	2114 - COBRANÇA DE MEDICAMENTO NÃO UTILIZADO									

6. Para enviar documentação de evidências necessárias, o prestador poderá enviar via sistema, conforme abaixo:

Ir para aba 05 ANEXOS CLÍNICOS, clicar na opção ANEXAR NOVO ANEXO

			Guia	Procedimentos e Exames	Outras Despesas	Anexos Clínicos Lembretes			
	A	NEXOS DA SOLICITAÇÃO							
Não existem anexos clínicos de solicitação.									
ANEXOS DA GUIA									
Data do Anexo Tipo de Anexo	Arquivo	Descrição		Data Importação		Usuário			
		٠							
	Não ex	kistem anexos clínicos da guia	Э.						
	ANE	KOS DO RECURSO				@ <mark>+</mark>			
Data do Anexo Tipo de Anexo	Arquivo	Descrição		Data Importação		Usuário			
Não existem anexos clínicos da quia.									

7. O sistema abrirá uma tela para a inclusão das informações do novo documento, sendo necessário seguir os passos abaixo. **Tipo de documento, Data ocorrência e Descrição.**

Abertta Saúde Promoção da Qualidade de Vida



🔔 🌲 Importação de Anex		nçhe		
Tipo de Documento*:	Data Ocomen	5	m	
	× 21/00/2020			
Descrição*:				
JUSTIFICATIVA PARA A OLOSA DO DIA 2	1/05			
			<i>li</i> .	
	ITENO		-	
	TIENS			
	Não existem itens para este Anexo	o Clínico.		
Arraste os arquivos para a área indicada os	Arraste e solte ou clique para adicionar os a seigue para adicionar. O limite de envio de arquivo.	rquivos para envio a é de 10 arquivos por vez, não poder 21 Confirmar	ndo exceder 10MB para cada	
	>	X Zeus X	Zeus > Faturamento > A	u × + ~ -
↑ 🧻 > Resultados da Pesquisa e >	\checkmark $♡$ \land TESTE \times \rightarrow	tYMTgxZ3VlemQ2YW1YZHk0	OQzRmZXAzUTRIcSt3YzZwY2	2syaz0= 🔍 🖻 🖈 🖬
	i · 🔟 💡	Verificar Cobertura 🏏	Portal do Aluno 🛛 🔞 Consell	ho Regional 🚱 Programação de Fé
de Traba 🖈 🔷 🙀 Teste sistema	Tamanho: 11,7 KB			
iloads 🖈 🔍 💾 Data de modific	ição: 27/05/2022 10:53 Autores: Barroso, Karine .	the station of the	_	
ens 🖈 Pesquisar novamente em:		Data Ocorrência :	e e	
sentação do 🛛 🐂 Bibliotecas 🌛 Meu co	nputador 🗧 Personalizar	27/05/2022		
toria de con 📄 Conteúdo do Arquivo				
s			li	
s e PO s 2022		NS	+	
rive - Arcelo		*		
omputador		ara este Anexo Clínico.		
NE FOFA (E:) 🗸				
Neme	Todas as armiticas			
Nome.				
	Abrir Cancelar			
A C STORE TANADA	Arraste e soite ou clique	para adicionar os arquivos para envio		
Manhan Spinster				
	Arraste os arquivos para a área indicada ou clique para adicionar. O limit	e de envio de arquivos é de 10 arquivos por vez, não j arquivo.	podendo exceder 10MB para cada	
		Confirmar	⊘ Cancelar	

 No momento do envio da documentação em sistema é necessário inserir a informação para o Tipo de documento, conforme opções que o sistema fornece, sendo necessário também na Descrição colocar do que se refere esta documentação.



Exemplos:

- Justificativa da glosa do dia XXX
- Documentação da internação do período XXX
- Laudo do exame X do dia X
- Nota fiscal do OPME utilizado no dia X
- Autorização do procedimento/exame/OPME do dia X
- Folha de sala do procedimento do dia XX.

			ITENS		+
			*		
		Não e	xistem itens para este Anexo Clínico.		
Latera	Arquivos Selecionados*:				
Lationa I	Teste sistema.docx ×				
and the same					
			<u>t</u>		
		Arraste e soite o	ou clique para adicionar os arquivos pa	ra envio	
_					
	Arraste os arquivos para a	área indicada ou clique para adicio	onar. O limite de envio de arquivos é de 10 arqu arquivo.	iivos por vez, não podendo exceder 10	4B para cada
_			🖸 Confirmar	♦ Cancela	r and a second s
		Cupyright 8 20%	2022 Dec Subarras & Consultants, Tolkin on I	traftic reservation.	
	-	\mathcal{O}			
📩 🖪 🔍 🕚 29/12 08:01	2/2021 Documentação Auditoria 9	20211229055718146_0002.pdf	urgente		17209891000274
📩 📘 🔍 🕚 10/0; 17:05	2/2022 Documentação Auditoria	RELATORIO - THAILSON,pdf	RELATÓRIO		17209891000274
🛓 🖻 🔍 🕚 10/0: 17:05	2/2022 Folha de Sala	FOLHA DE SALA - THAILSON.pdf	FOLHA DE SALA		17209891000274
Data do A	nexo Tipo de Anexo	Arquivo	ANEXOS DA GUIA Descrição	Deta Importação	+ 🕢 Usuário
▲ 27/05/2022					
± 3 6 27/05/20	22 Documentação Auditoria	Teste sistema.docx	JUSTIFICATIVA PARA A GLOSA DO DIA 27/05	27/05/2022 10:04	karine.barroso
(+ v	fottar 🖬 /	kções 🔺 🔒 Impressões	s 🔺 🕒 Troca de Mensagem 🔺		
		Lapyinght © 2014-2	Conce univ assesses a Lonsultana, loads as anertas reservados.		. 11:04 -

- 9. Não serão aceitos Recursos de glosas de guias que já foram consensualizadas através do sistema ZEUS mediante a auditoria in loco.
- 10. Após todo esse processo o prestador deverá acompanhar os status da sua solicitação na tela inicial da **auditoria do recurso**. Atentar aos status abaixo:



Auditoria Recurso de Giosa S 7				
Nº Importação:	Nº Loto:	Tipo de Guia:	Nº Guia Principal:	Nº Guia Prestador:
		Todas		
Nº Carteira:	Beneficiário:		Cód. Executante:	Executante:
			c	L
Modelo de Contrato:	Status:	Data de Envio Inicial :	Data de Envio Final :	Auditoria(s) Pendente(s):
Todes	Todos 🗸			Todos
Carlter Mondimonto-	Todos			
Galaciana Administration	1 - Executada			
belecione V	2 - Em Faturamento			
	3 - Faturada			
🖨 Exportar 🗸	4 - Cancelada			Q, Pesquisar
V Nº do Lota Tino da Buía	5 - Em Auditoria Sistema	Contratado Faso	udante	Data Everyonia
	6 - Em Auditoria			
	7 - Auditoria Finalizada			
	8 - Glosada			
	9 - Contestação Prestador			

- Em auditoria: Significa que sua solicitação de recurso está pendente na auditoria interna da operadora.
- **Contestação do prestador**: Significa que sua solicitação foi avaliada e retornou com alguma pendência para o prestador.
- Auditoria finalizada: Significa que sua solicitação foi avaliada e finalizada pela auditoria interna da operadora.
- Faturada: Significa que sua solicitação já foi encaminhada para o pagamento pela operadora.

Caso tenha alguma dúvida, solicitamos que entre em contato com a nossa Central de Atendimento, por meio do número 0800 721 4015.